

---

ETIČNI  
KODEKS  
D.S.U.,  
d.o.o.

---

---

Družba za svetovanje  
in upravljanje, d.o.o.

---

# ETIČNI KODEKS D.S.U., d.o.o., Ljubljana

## 1. Osnovne vrednote družbe

D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. (DSU) je bila ustanovljena leta 2001 v okviru postopkov preoblikovanja in prenehanja Slovenske razvojne družbe, d.d. Na podlagi Zakona o prenosu pooblastil, pravic in obveznosti Slovenske razvojne družbe in o prenehanju Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo, ki je stopil v veljavo 07.05.2004, so se vsa pooblastila in pravice Slovenske razvojne družbe, d.d. – v likvidaciji s področja lastninskega preoblikovanja družbene lastnine, privatizacije in denacionalizacije ter z njimi povezano premoženje, prenesla na DSU.

DSU se danes ukvarja predvsem s pridobivanjem in urejanjem do danes še neolastninjenega premoženja, z vodenjem likvidacijskih postopkov in drugimi nalogami s področja upravljanja nepremičnega premoženja.

Zaradi kompleksnih nalog, dodeljenih s strani Republike Slovenije, morajo odločitve ter odnos DSU temeljiti na visokih etičnih vrednotah. Delovanje v imenu ter za račun Republike Slovenije namreč pomeni, da je družba zavezana zakonom, pravilom, aktom ter priporočilom, prav tako pa določenim standardom, navodilom, hkrati pa upošteva temeljne etične vrednote. Tako je družba že sprejela vrsto internih aktov, ki podrobneje opredeljujejo odnose v družbi ter izven družbe.

Z etičnim kodeksom želi DSU utrditi že vse omenjene podlage za pridobitev in vzdrževanja zaupanja ter za zagotavljanja skupnega sistema vrednot. Upoštevanje teh vrednot se pričakuje od vseh zaposlenih v družbi kot tudi od članov organov družbe, hkrati pa družba tako zagotavlja zaposlenim kot tudi poslovnim partnerjem optimalne pogoje za delo ter sodelovanje.

### **ODGOVORNOST**

V družbi se zavezujemo k odgovornosti do dela, sodelavcev, strank ter lastnika. Zavezujemo se za gospodarno ravnanje z vsemi prevzetimi obveznostmi in sredstvi. Hkrati pa zagotavljamo kakovost storitev pri izvajanju javnih pooblastil.

### **ODLIČNOST**

Družba zagotavlja nivo odličnosti, ki je primerljiv z vodilnimi družbami s področja dejavnost. Hkrati pa se še neprestano izboljšuje na vseh področjih. Delujemo v skladu z zakoni, internimi ter eksternimi akti ter predpisi, smernicami ter standardi.

## **SPOŠTOVANJE**

Medsebojni odnosi v družbi ter navzven temeljijo na spoštovanju posameznika, pravil, ciljev ter dogovorov.

## **ZNANJE**

V družbi vlagamo v strokoven ter osebni razvoj zaposlenih ter prijetno, uspešno in produktivno delovno okolje.

## **2. Področja odgovornosti**

### **Načela ravnanja**

Vsi zaposleni v družbi opravljajo dela in naloge na podlagi in v mejah veljavnih predpisov in v mejah tega kodeksa ter spoštovanja človekovega dostojanstva.

Zaposleni v družbi opravljajo naloge strokovno, vestno, nepristransko in kakovostno, pri tem pa upoštevajo javni interes, interes družbe in konkretne okoliščine vsakega posameznega primera.

Zaposleni v družbi so spoštljivi v odnosih z ljudmi, s katerimi sodelujejo oz. pridejo z njimi v stik.

### **Odnos vodstvenih kadrov vseh ravni do zaposlenih**

Vodstvo družbe s svojim zgledom, ki zajema odgovornost, pravičnost ter poštenost, ustvarja primerno poslovno kulturo ter delovno klimo v družbi, ki ustreza etičnim načelom tega kodeksa.

Pri sprejemanju odločitev vodstvo družbe spoštuje dostojanstvo, osebno integriteto in zasebnost vsakega zaposlenega. Vodstvo družbe pri komuniciranju z zaposlenimi spoštuje osnove bontona, poslovno komunikacijo ter posameznikovo integriteto. Vodstvo družbe skrbi za kontinuirano lastno strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje iz veščin vodenja.

Vodstvo družbe skrbi za primerno organizacijsko klimo, pripadnost in zadovoljstvo zaposlenih, ki spodbuja učinkovito opravljanje delovnih nalog, ustvarjalnost in inovativnost.

Vodstvo družbe spoštuje pravice zaposlenih do članstva in delovanja v različnih oblikah zastopanja in varovanja delavskih pravic in interesov ter s predstavnikom delavcev DSU vodi konstruktiven dialog.

## Odnos zaposlenih do družbe

Vsi zaposleni v družbi si prizadevajo za uspešno poslovanje in ugled družbe, delujejo v skladu z zakonodajo, smernicami, internimi pravili, standardi, etičnim kodeksom in vrednotami družbe.

Zaposleni poznajo in spoštujejo interna navodila za delo, vizijo, poslanstvo, strategijo in cilje družbe.

Zaposleni se kontinuirano usposabljujejo in izpolnjujejo znanje, prenašajo znanje na sodelavce, vse v skladu s potrebami poslovnih procesov in razvojnih ciljev družbe ter se osebno in karierno razvijajo.

Delo opravljajo kakovostno, strokovno, odgovorno in samostojno. Pri delu so samoiniciativni, razvojno naravnani in po potrebi sprejemajo dodatno delo.

Prizadevajo si za dobre medsebojne odnose s kontinuirano, pravočasno, transparentno komunikacijo, brez napačnega prikazovanja dejstev in zavajanja. Prispevajo k dobremu delovnem vzdušju, medsebojnemu zaupanju in spoštovanju.

Vsi zaposleni spoštujejo delo in čas zaposlenih.

Zagotavljamo nove zaposlitve in karierni razvoj zaposlenih pod enakimi možnostmi, brez diskriminacije glede na spol, starost, raso, versko, nacionalno, socialno, politično pripadnost, družinski status, premoženjsko stanje, spolno usmerjenost in druge osebne okoliščine. Med zaposlenimi se ne dopušča nobene oblike nasilja in mobinga.

V skrbi za svoje zdravje in zdravje sodelavcev zaposleni pri delu upoštevajo ukrepe za varno delo, udeležujejo se preventivnih zdravstvenih pregledov, ne delajo pod vplivom alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc.

Zaposleni so zavezani varovanju osebnih podatkov poslovnih skrivnosti in drugih zaupnih informacij družbe. S sredstvi oz. premoženjem družbe ravnajo vsi zaposleni kot dober gospodar.

Osebne interese morajo zaposleni usklajevati z interesi družbe.

Ob upoštevanju poslovnih procesov družbe usklajujejo zaposleni delovne ter zasebne obveznosti.

Zaposleni se lahko vključujejo v zakonite finančne, poslovne in druge aktivnosti subjektov zunaj družbe, vendar pri takšnem ravnanju ne sme priti do nasprotja interesov med osebnimi interesi zaposlenih ali tretjih oseb ter zakonitimi interesi družbe, zato se takim okoliščinam izogibamo.

### **Odnos do poslovnih partnerjev**

S poslovnimi partnerji in drugimi deležniki zaposleni v družbi razvijajo dobre odnose, ki temeljijo na medsebojnem zaupanju.

V medsebojnih odnosih se spoštuje dobre poslovne običaje.

Družba izvaja kakovostne storitve, ki temeljijo na učinkovitosti, zanesljivosti, prilagodljivosti, pravočasnosti, varnosti, konkurenčnosti in okoljski sprejemljivosti.

Odnosi z javnimi institucijami so korektni in transparentni.

Zaposleni, vključeni v pripravo, sklepanje in izvajanje poslov, delujejo pošteno, nepristransko in v interesu družbe.

Zaposleni morajo zavrniti vse posle po moralno spornih metodah, kot so izsiljevanje, podkupovanje ter pridobivanje premoženjskih in drugih koristi ter ugodnosti zase in druge ter se izogibati vsakemu ravnanju, ki bi imelo zanke korupcije.

Poslovne informacije in razmerja s kupci, dobavitelji in drugimi deležniki se obravnava kot poslovno skrivnost.

Vsi zaposleni se izogibajo konfliktom. V kolikor do teh pride, jih je potrebno rešiti hitro in na korekten način.

### **Odgovoren odnos do lastnika družbe**

Družba se zavezuje k delovanju v smeri povečevanja dodane vrednosti za lastnika ter skrbni uporabi premoženja družbe.

Družba mora v rokih in na predpisani način o pomembnejših dogodkih pri delovanju družbe ter razvojnih načrtih obveščati lastnike in drugo zainteresirano javnost.

Zaposleni na DSU zasledujejo cilje dolgoročne poslovne uspešnosti družbe. S tem lastniku družbe zagotavljamo varnost in donosnost njegove naložbe.

DSU spoštuje pravila trgovanja z vrednostnimi papirji.

Vse poslovne dogodke se dokumentira v skladu z zakonskimi in internimi predpisi.

Transakcij z denarjem ali premoženjem nezakonitega ali sumljivega izvora DSU ne izvaja.

### **Odnos do širše družbene skupnosti**

Družba je zavezana k trajnostnemu razvoju.

Družba deluje po načelu družbeno odgovornega podjetja.

Skrbi za zmanjševanje negativnih vplivov naše dejavnosti na okolje.

Sodeluje ter podpira projekte, ki so pomembni za lokalno in širšo družbeno skupnost.

Podpira aktivnosti in dejavnosti, ki prispevajo k dvigu kakovosti bivanja, socialne in zdravstvene varnosti, znanja, športa ter kulturnega življenja prebivalcev.

Sponzorska ter donatorska sredstva dodeljujemo javno in transparentno na podlagi upoštevanja dolgoročnih pozitivnih učinkov za širšo družbo.

### **Odnos do medijev**

Družba spoštuje novinarsko delo, goji korekten odnos do medijev ter upošteva medijsko zakonodajo.

Družba obvešča javnost o pomembnejših dogodkih pri poslovanju družbe.

Javnostim družba zagotavlja jasne, točne in pravočasne informacije o delovanju družbe.

Z mediji komunicira odprto in sprotno odgovarja na njihova vprašanja in poizvedbe.

Zaposleni so seznanjeni z informacijami o poslovanju družbe in poslovnih dogodkih.

## **3. Izvajanje kodeksa**

### **Prijava nezakonitega ravnanja**

Zaposleni družbe, ki meni, da se od njega zahteva ravnanje, ki je nezakonito, nepravilno ali neetično in pri katerem gre za delovanje, ki ni v skladu s tem kodeksom, mora to prijaviti direktorju družbe.

Prav tako mora zaposleni družbe, če ugotovi, da drugi uslužbenci družbe kršijo ta kodeks, to prijaviti direktorju družbe.

O zaznanih nepravilnostih v družbi lahko vsak zaposlen najprej ustno ali pisno obvesti direktorja.

Če zaposleni oceni, da direktor na prijavo ni ustrezno reagiral, lahko prijavo posreduje predstavniku zaposlenih v nadzornem svetu družbe.

### **Podkupovanje in korupcija**

V zvezi s poslovnimi dejavnostmi ne sme nihče izmed zaposlenih v družbi priskrbeti nedopustnih prednosti ali ugodnosti poslovnim partnerjem ali tretjim osebam. Navedeno velja posebno v primeru, ko bi način in obseg takšne prednosti ali ugodnosti predstavljal nedopusten vpliv na dejanja in odločitve prejemnika.

Zaposleni ne smejo za naklanjanje prednosti ali ugodnosti iz prejšnjega odstavka uporabljati tretjih oseb (npr. svetovalcev, lobistov, bank, posrednikov, sponzorjev, zastopnikov ali drugih).

Zaposleni družbe ne sme zahtevati ali sprejemati daril, uslug, gostoljubnosti ali druge koristi zase ali za svojo družino, bližnje sorodnike, prijatelje, osebe javnega ali zasebnega prava, s katerimi ima ali je imel poslovne ali politične stike, ki bi lahko vplivali ali ustvarjali videz, da vplivajo na nepristranskost, s katero opravlja javne naloge, oziroma ustvarjajo ali bi lahko ustvarjali videz, da so nagrada v zvezi z opravljanjem javnih nalog. To ne vključuje običajne gostoljubnosti ali daril majhne vrednosti.

Če je zaposleni družbe v dvomu glede tega, ali lahko sprejme ugodnosti iz prejšnjega odstavka, se mora posvetovati s svojim predstojnikom.

### **Odgovornost nadrejenega**

Direktor mora nadzor in vodenje družbe opravljati v skladu s predpisi, politikami in cilji družbe. Odgovarjati mora za dejanja ali opustitve, ki jih stori njegovo osebje pri opravljanju del in nalog, če ni ukrepal primerno, da bi taka dejanja ali opustitve preprečil, kot to izhaja iz njegovega položaja.

Direktor mora primerno ukrepati, da bi preprečil korupcijo svojega osebja v zvezi z opravljanjem del in nalog. Ti ukrepi lahko vključujejo poudarjanje in uveljavljanje pravil in predpisov, zagotavljanje ustreznega izobraževanja ali usposabljanja. Pozoren mora biti na znake finančnih in drugih težav svojega osebja, s svojim osebnim vedenjem mora dajati zgled spodobnosti in poštenosti.

### **Spoštovanje kodeksa**

Vsi zaposleni v družbi so dolžni ravnati v skladu s tem kodeksom, zato morajo biti seznanjeni z njegovimi določbami in morebitnimi spremembami.

Kršitev kodeksa ima lahko za posledico uvedbo disciplinskega postopka zoper zaposlenega družbe, v hujših primerih tudi odpoved pogodbe o delovnem razmerju.

Direktor mora poskrbeti, da zaposleni upoštevajo ta kodeks, in da sprejme ali predlaga ustrezne disciplinske ukrepe, če pride do njegove kršitve.

Sprememba kodeksa je možna na pobudo direktorja, ki sprejema tudi druge obrazložene pobude.

Kodeks je v elektronski obliki dostopen na spletnih straneh družbe.

Direktor je etični kodeks sprejel s sklepom št. 63, dne 24.4.2012. Nadzorni svet se je z etičnim kodeksom seznanil na redni seji 8.5.2012.



# D·S·U

družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

## Sklep št. 63:

Sprejme se Etični kodeks D.S. U. d.o.o.

Ljubljana: 24.04.2012

Direktor:  
mag. Marjan Podgoršek

D·S·U

družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.